

22-05-2019  
24-1

L.1004-2019-002

Mod.dgc\_1bis/18



ORIGINALE

COMUNE DI NAPOLI

Direttore Generale

13/269 21 MAG. 2019

Proposta di delibera prot. n° 02 del 20/05/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 237

OGGETTO: Approvazione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2019/2021 nelle more della definizione del Piano Esecutivo di Gestione - parte finanziaria.

Il giorno 24 MAG. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Roberta GAETA

P	X
---	---

Gaetano DANIELE

P	X
---	---

Carmine PISCOPO

X	A
---	---

Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

P	X
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Mario CALABRESE

X	A
---	---

Laura MARMORALE

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*) I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAERONI

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

PC

LA GIUNTA, su proposta del Direttore Generale,

**Premesso che:**

con deliberazione n. 20 del 19 aprile 2019, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, presentato dalla Giunta Comunale con delibera n. 139 del 31 marzo 2019;

con deliberazione n. 21 del 19 aprile 2019, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021, comprendente l'applicazione al Bilancio del disavanzo di amministrazione presunto e l'approvazione del relativo piano di rientro ex art. 188 del decreto legislativo 267/2000;

*l'articolo 169 del medesimo decreto legislativo 267/2000, al comma 3 bis, prevede che "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";*

*l'articolo 15, comma 2, del regolamento di contabilità prevede che "Il contenuto del piano esecutivo di gestione, costituito dagli obiettivi di gestione e dall'affidamento degli stessi ai soggetti responsabili unitamente alle dotazioni necessarie, deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente";*

in conformità al documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d. lgs. 150/2009, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111/2011 ed alla disposizione del Direttore Generale n. 28 del 24 novembre 2017, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento al D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124", il Piano delle performance del Comune di Napoli è costituito da:

- il Documento Unico di Programmazione che la Giunta presenta al Consiglio Comunale, secondo la previsione dell'art. 170 del Testo Unico degli Enti Locali, come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D. Lgs. n. 126/2014;
- dal Piano degli Obiettivi allegato al Piano Esecutivo di Gestione e composto da obiettivi specifici ed obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, ovvero, in caso mancata approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'anno precedente, dal Piano Provvisorio degli Obiettivi, con caratteristiche e contenuti analoghi a quelli del Piano degli obiettivi e che dovrà poi confluire nel Piano Esecutivo di Gestione;
- dal Piano Gestionale degli Obiettivi, in cui si declina la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale;

**Dato atto che:**

con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 741 del 28/12/2017 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Firma]*

con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, si è proceduto all'approvazione del nuovo organigramma del Comune di Napoli e del conseguente nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

con la Disposizione del Direttore Generale n. 9 del 6 marzo 2019 sono state attribuite le funzioni ai nuovi servizi dell'Ente ed, a decorrere dal 1 aprile 2019, il processo di riorganizzazione dell'Ente è entrato nella fase attuativa;

alla luce di quanto sopra, non si è potuto procedere alla definizione del *Piano Provvisorio degli Obiettivi*, nelle more del processo di riorganizzazione della macchina comunale;

#### **Rilevato che:**

riguardo al processo di determinazione e di assegnazione degli obiettivi, il sistema di valutazione delle performance sopra citato prevede:

- l'individuazione e la descrizione della "missione" (il compito istituzionale) di ogni ufficio di livello dirigenziale;
- l'assegnazione ad ogni ufficio di livello dirigenziale non apicale di un solo "obiettivo strategico" (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di "buona amministrazione quotidiana" per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente "continuità amministrativa");

il processo dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, di cui al D. Lgs. 118/2011, parzialmente integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, ha comportato, già dal 2015, l'avvio del processo di adozione di un PEG triennale, che costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti;

la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 325 del 27 giugno 2018, ha approvato, quale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018 – 2020, il Piano degli obiettivi, a sua volta articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A), con cadenza triennale 2018 – 2020 ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 533 del 15 novembre 2018, si è proceduto, tra l'altro, alla modifica dell'Allegato n.1 al Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, come approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 325, apportando variazioni al Piano degli Obiettivi – sezione obiettivi specifici, sulla base delle segnalazioni pervenute alla Direzione Generale da parte dei Dirigenti apicali e/o dai Responsabili di processo, valutate criticamente, nonché per tenere conto di alcuni errori materiali rilevati o segnalati, di provvedimenti organizzativi sopraggiunti e di mutamenti degli indirizzi dell'ente;

il vigente "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*", approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012 e s.m.i., assegna alla competenza del Direttore Generale la definizione delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

RC

l'art.197, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 riserva al controllo di gestione la verifica dello stato di attuazione in rapporto al piano degli obiettivi ed il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) specifica che il PEG *"costituisce un presupposto del controllo di gestione"*;

è stato, pertanto, attivato, nel corso del 2018 e fino all'8 febbraio 2019, uno specifico modulo di monitoraggio degli obiettivi specifici per il triennio 2018 - 2020, nell'ambito dell'applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale, denominato *"Procedura di gestione dei controlli interni"*, chiedendo ai Responsabili di processo, per il tramite dei titolari della funzione di controllo di gestione o dei controlli interni, di integrare le previsioni già inserite per gli anni 2019 e 2020 con le eventuali attività significative avviate negli ultimi mesi del 2018 i cui risultati saranno determinati nel biennio successivo, e di inserire risultati specifici e puntuali per il 2021 da recepire nei documenti di programmazione operativa successivi al 2018;

su tali basi, è stato elaborato dal Servizio Controllo di gestione e valutazione della Direzione Generale un documento analitico che contiene, per le attività inerenti ai compiti istituzionali degli uffici di livello dirigenziale non apicali e di quelli apicali interessati direttamente a processi strategici dell'ente, una griglia di indicatori e di risultati per il triennio 2019 - 2021, formulati sulla base delle risorse già impegnate negli anni precedenti, nonché degli indirizzi già formulati in atti formali dell'amministrazione, degli adempimenti prescritti da specifici obblighi normativi e/o degli standard prestazionali già assegnati negli anni precedenti, nonché delle attività individuate per il triennio nel D.U.P. 2019/2021 approvato dal Consiglio;

i competenti uffici della Direzione Generale hanno, altresì, individuato, alcuni obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, in continuità con gli anni precedenti;

tale documento, che costituisce il Piano degli Obiettivi per il triennio 2019 - 2021, sarà allegato al relativo PEG, parte finanziaria, che sarà oggetto di successiva e separata approvazione da parte della Giunta Comunale;

nella definizione degli obiettivi, è stata data massima priorità alla previsione di indicatori vincolati al raggiungimento di risultati particolarmente stringenti (sotto forma di maggiori entrate o di minori spese) e sempre commisurati al beneficio che l'Ente ne otterrà concretamente ed a consuntivo (maggiori entrate accertate e/o rimosse e/o minore spesa sostenuta), garantendo, in questo modo, che una quota rilevante dell'indennità di risultato della dirigenza sia direttamente collegata al miglioramento della *performance* del Comune in termini di maggiori entrate o minori spese, salvaguardando e, ove possibile, incrementando il livello qualitativo dei servizi erogati, attraverso l'implementazione di azioni innovative;

tali obiettivi saranno poi integrati e/o corretti tenendo conto delle segnalazioni che perverranno da parte dei Dirigenti apicali e/o dai Responsabili di processo, valutate criticamente, nell'ottica dell'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, mediante il quale, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, si riallineano gli obiettivi e le modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, nonché per l'implementazione di ulteriori indirizzi formulati in atti formali dell'amministrazione ovvero dagli Assessori competenti, sulla base del D.U.P. 2019/2021, nonché per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi che interverranno *medio tempore*;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DIREZIONE GENERALE**

*FE*


- la deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018 di approvazione del nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli;

**Letti:**

i pareri di regolarità tecnica espressi, ciascuno per la parte di propria competenza, dal Direttore Generale e dal Dirigente del Servizio Controllo di gestione e valutazione;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore Generale sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.*

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 736 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. "\_\_\_\_\_".*

~~60684-210518-002~~  
L 1004 / 2019 / 002 

**Il Direttore Generale**  
(Attilio Auricchio)



**Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate**

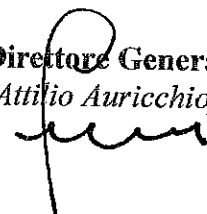
**DELIBERA**

- di approvare, nelle more della definizione del Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria, il Piano degli Obiettivi per il triennio 2019- 2021, articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale;
- di dare atto che il *Documento Unico di Programmazione*, il *Piano degli Obiettivi*, unitamente al *Piano degli Obiettivi Gestionali*, costituiscono il *Piano della Performance* del Comune di Napoli per l'anno 2019.

- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;
- ☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Direttore Generale**  
(Attilio Auricchio)



**Il Sindaco**  
(Luigi de Magistris)



**IL SEGRETARIO GENERALE**





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....DEL....., AVENTE AD  
OGGETTO: Approvazione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2019/2021 nelle more della definizione del Piano  
Esecutivo di Gestione – parte finanziaria.

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine  
alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi, .....

Il Direttore Generale  
(Attilio Auricchio)

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il .....21 MAG. 2019..... e protocollata con il n.  
.....I.3/269.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine  
alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

favorevole

Addi, .....22/5/2019.....

IL RAGIONIERE GENERALE

## Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Servizio Controllo di gestione e valutazione  
(prot. n. 2 del 20/05/2019 – S.G. 241 del 20.05.2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di *"Favorevole"*.

Visto il parere di regolarità contabile che si esprime in termini di *"Favorevole"*.

Nelle premesse della proposta sono riportati i riferimenti normativi a sostegno della stessa dando atto che il Documento Unico di programmazione, il Piano degli Obiettivi, unitamente al Piano degli Obiettivi gestionali costituiscono il Piano delle Performance del Comune di Napoli per l'anno 2019.

Con la presente proposta si approva nelle more della definizione del Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria il Piano degli Obiettivi per il triennio 2019-2021 articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale e si dà atto che il Documento Unico di programmazione, il Piano degli Obiettivi, unitamente al Piano degli Obiettivi gestionali costituiscono il Piano delle Performance del Comune di Napoli per l'anno 2019..

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni, ricordando che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano delle performance sono, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis del Dlgs. 267/2000, unificati organicamente nel PEG;

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, nonché l'attivazione del potere, nell'ambito dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, di vigilanza e controllo.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale  
Patrizia Magnoni

VISTO:  
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 237 del 24/05/2019 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*

\* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 31/05/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.